

Guatemala, 30 de noviembre de 2012  
Informe 11-2012

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Respetable Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 216-2012**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 21-2012**, correspondiente al mes de **noviembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000009**.

**Actividades realizadas:**

Organizar logística, elaborar programas protocolarios y fungir como maestro de Ceremonias para los siguientes eventos del Ministerio de Cultura y Deportes:

- Conferencia de prensa Día del Barrilete
- Conferencia de prensa XXVI Conferencia de Casas de la Cultura Guatemaltecas
- Inauguración de la XXVI Conferencia de Casas de la Cultura Guatemaltecas
- Conferencia de prensa premiación a estudiantes destacados en Seminario sobre el 13 B'aktun
- Inauguración exposición en Galería Km Cero del Palacio, con motivo del 69 aniversario de su inauguración
- Conferencia de prensa sobre X Asamblea del Fondo Indígena Iberoamericano.
- Elaborar agenda protocolaria, logística, acompañamiento protocolario y apoyo a participantes en la semana de la X Asamblea del Fondo Indígena Iberoamericano.
- Reuniones de logística y planificación de la X Asamblea del Fondo Indígena Iberoamericano.
- Reuniones de planificación de la celebración de la firma de los acuerdos de Paz con SEPAZ y personal del Ministerio.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.

- Protocolo y acompañamiento a autoridades, embajadores e invitados a reuniones de trabajo con Señor Ministro de Cultura y Deportes.

Participación en reuniones de planificación de los diferentes eventos públicos e internos que llevará a cabo el Ministerio de Cultura y Deportes en noviembre y diciembre.

Velar por la ejecución de los programas protocolarios, logística y acompañamiento, a las autoridades en eventos donde participan.

#### **Resultados obtenidos:**

- La organización de todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se realizó sin contratiempos y con el acompañamiento protocolario necesario.



**Edy Asturias**  
Director de Comunicación Social  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vo.Bo.



**Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz**